



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Ducky Duck (KDV)

Louis Davidscarré 1

2042 LZ Zandvoort

Registratienummer 129932395

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Zandvoort
Datum inspectie:	16-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items .....	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen .....	27
Veiligheid en gezondheid .....	30
Accommodatie.....	32
Ouderrecht.....	33
Gegevens voorziening .....	35
Opvanggegevens .....	35
Gegevens houder.....	36
Gegevens toezicht .....	36
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	36
Planning .....	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	38

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 16 februari 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Zandvoort een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Ducky Duck in Zandvoort.

Tijdens dit risicogestuurde onderzoek zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van een wereldwijde uitbraak van Covid-19. De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne en bewaken van gepaste afstand) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

## **Feiten over KDV Ducky Duck**

Kinderdagverblijf Ducky Duck biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geregistreerd met 64 kindplaatsen waarbij kinderen worden opgevangen in vier verticale groepen (Kwik, Kwek, Kwak en Duck) en peutergroep Rakker. Het kindercentrum staat geregistreerd in het LRK voor het aanbieden van door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie. Vanaf dit jaar wordt op alle vijf stamgroepen gesubsidieerde VE aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het voorschoolse educatieprogramma Uk & Puk.

In hetzelfde pand is tevens de buitenschoolse opvang van Ducky Duck gevestigd. Ook is er nog een sport-buitenschoolse opvang van dezelfde houder in de nabije omgeving gevestigd.

## **Vragenlijst oudercommissie**

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

## **Inspectiegeschiedenis 2021**

Op 5 juli heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en is gebleken dat niet volledig aan de tijdens dit jaarlijkse onderzoek getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldaan werd. De volgende items en voorwaarden werden onvoldoende nageleefd:

- Administratie: De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
- Voorschoolse educatie: De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- Voorschoolse educatie: De VE-beroepskrachten beschikken over een geldige VE-kwalificatie.
- Voorschoolse educatie: De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

- Opleidingseisen: Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Tijdens een nader onderzoek uitgevoerd 10 november blijkt dat voldaan werd aan de getoetste voorwaarden van de items Administratie en Voorschoolse educatie.

#### Belangrijkste bevindingen jaarlijks onderzoek 2022

Op dit moment voldoet KDV Ducky Duck niet volledig aan de tijdens dit jaarlijkse onderzoek getoetste voorwaarden:

- Item Voorschoolse educatie: Een beroepskracht VE in opleiding beheerst niet aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- Item Stabiliteit van de opvang voor kinderen: Op een aantal dagen is voor baby's niet altijd een vaste beroepskracht werkzaam is als het kind aanwezig is. Op één dag wordt ook niet voldaan voor kinderen vanaf één jaar.

Wat betreft de overtredingen bij het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat ook al wordt er niet voldaan aan een aantal kwaliteitseisen, er een afweging is gemaakt met als uitgangspunt de stabiliteit en de doorgang van de opvang te waarborgen binnen de gegeven omstandigheden. Aan een tekortkoming kunnen specifieke factoren ten grondslag liggen, waardoor de houder ondanks uiterste inspanning niet kan voldoen, maar waarbij de houder er wel zorg voor draagt dat zijn keuze verantwoord is. Er was op de dagen dat niet voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen, op één dag na, wel één van de andere drie vaste beroepskrachten. De toezichthouder heeft de beoordeling gemaakt dat de clustermanager inspanningen heeft verricht om een situatie die niet voldoet zo verantwoord mogelijk op te lossen.

Een nadere toelichting op de genoemde overtredingen staat in het inspectierapport beschreven bij de betreffende items.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid, rekening houdend met verzachtende omstandigheden beschreven in de beschouwing en toegelicht in het rapport bij het betreffende item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Het volgende is opgemerkt en onder de aandacht gebracht van de houder.

In het pedagogisch beleidsplan wordt de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt beschreven. De wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, ontbreekt. Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat de mentor het intakegesprek voert met de ouders en in het digitale ouderportaal staat vermeld welke beroepskracht als mentor wordt toegewezen aan het kind.

Met de houder is afgesproken dat dit toegevoegd zal worden aan het pedagogisch beleidsplan.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomen met de praktijksituatie zoals de werkwijze en samenstelling van de stamgroepen, de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de inzet van stagiairs.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. De beschreven werkwijze komt overeen met de praktijk.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichhouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens een observatie op twee stamgroepen. Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

### **Voorschoolse educatie**

Met ingang van januari wordt op alle stamgroepen van KDV Ducky Duck weer gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden op basis van de VE registratie in het LRK. KDV Ducky Duck heeft vijf stamgroepen waarvan vier stamgroepen dagelijks geopend zijn van 7.00 tot 18.00 uur (hele dagopvang) en één stamgroep van 8.00 tot 13.15 uur (Peuteropvang). De maximale omvang van de stamgroepen met hele dagopvang is twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en van de Peuteropvang zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Dagelijks worden twee beroepskrachten VE ingezet.

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Doelgroepkinderen komen drie dagdelen van 4,5 uur gedurende 52 weken. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven op welke momenten VE wordt aangeboden.

### **Pedagogisch beleid VE en uitvoering**

Tijdens dit onderzoek is getoetst of het pedagogisch beleidsplan voldoet wat betreft de voorwaarden met betrekking tot voorschoolse educatie (VE) en of het VE beleid wordt uitgevoerd.

In het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum is concreet en toetsbaar beschreven hoe er aan de urennorm voldaan kan worden.

Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, wordt uitgegaan van het maximum van zes uur per dag. Op dit kindercentrum wordt op de vier stamgroepen met hele dagopvang meer dan zes uur opvang geboden. In het pedagogisch beleidsplan staat concreet beschreven op welke momenten (maximaal zes uur per dag) het wettelijke aanbod voorschoolse educatie plaatsvindt.

In het pedagogisch beleidsplan is de kenmerkende visie op de voorschoolse educatie beschreven alsmede de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

Er wordt gebruik gemaakt van het erkende VE programma Uk en Puk. Het programma stimuleert de brede ontwikkeling van kinderen door actief spel waarbij gebruik gemaakt wordt van de pop Puk als het speelkameraadje van de kinderen en als intermediair tussen de beroepskracht en het kind. Bij Uk & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor de leeftijdsgroep. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de verschillende onderdelen van het dagritme. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Ook worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal.

De wijze waarop de ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit vindt plaats vanuit verkennen aan de hand van dagelijkse observaties, verbinden vanuit de gezamenlijke betrokkenheid en verrijken door kinderen uit te dagen in hun spel en iets nieuws toe te voegen. In het pedagogisch beleidsplan worden deze drie fases concreet beschreven door voorbeelden.

Uit de observatie blijkt dat in de praktijk uitvoering wordt gegeven aan het beleid. Het thema is Hatsjoe en de huishoek is ingericht als ziekenhuis. De beroepskracht is met een paar kinderen in de huishoek en begeleidt het vrij spelen van de kinderen. De beroepskracht verwoordt wat er

gebeurt en biedt nieuwe kansen voor het vervolgspel. Zij maakt deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft. De beroepskracht vertelt dat er tijdens de onderdelen van de dagstructuur aandacht is voor de ontwikkeling van de kinderen en het VE aanbod. Er wordt dagelijks voorgelezen. Tijdens de kring is er aandacht voor het thema. Er worden liedjes gezongen bij de verschillende onderdelen van de dagstructuur en gericht op het thema.

Ook staat beschreven hoe de ruimte passend is ingericht en op welke wijze passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. Dit is zichtbaar in de praktijk. De huishoek is ingericht als ziekenhuis en er wordt speelmateriaal gericht op het thema aangeboden zoals puzzels, een dokterskoffer en verkleedkleden. Er wordt gebruik gemaakt van een thematafel en er zijn prentenboeken en een vertelplaat gericht op het thema.

In het pedagogisch beleidsplan VE is concreet en toetsbaar beschreven hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. Bij het aanbod van de activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van peuters.

Dit vindt plaats door het opbrengstgericht werken waarbij beroepskrachten aandacht hebben voor de brede ontwikkeling van elk kind en daarbij specifieke doelen voor ogen te houden. Het opbrengstgericht werken wordt toegepast vanuit de cyclus; waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. De beroepskracht vertelt dat bij de intake uitgevraagd wordt hoe de ontwikkeling verloopt, waar de interesse van het kind naar uit gaat en de belevingswereld van het kind. Dit vormt een startpunt bij de aanvang van de opvang zodat de beroepskrachten kunnen aansluiten bij de ontwikkeling en de leefwereld van het kind in het aanbod. Er wordt gebruik gemaakt van een digitaal observatiesysteem; 'Zo doe ik', 'Zo praat ik', 'Zo beweeg ik' en 'Zo reken ik'. De observaties worden vastgelegd en zijn onderdeel van het kinddossier. Aan de hand van de observaties worden oudergesprekken ingepland.

Tevens is in het VE-beleid beschreven hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. De ouders worden gestimuleerd om thuis ontwikkelings-stimulerende activiteiten te doen. Dit gebeurt onder andere via het ouderportaal door de ouders te informeren over het thema en hoe er aan gewerkt wordt in de groep. De ouders ontvangen tips over de activiteiten die ze thuis kunnen doen zoals voorlezen, liedjes zingen of een creatieve activiteit. In de dagelijkse overdracht met ouders vertellen de beroepskrachten welke activiteiten gedaan zijn en hoe de dag verlopen is. Bij de Peuteropvang wordt de spelinloop gebruikt om de ouderbetrokkenheid te bevorderen. Op de groep ligt verschillend ontwikkelingsmateriaal klaar zoals bijvoorbeeld puzzels en prentenboeken klaar en de ouder kan samen met het kind een activiteit doen bij de start van de dag.

Verder is beschreven hoe wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan een zorgvuldige overgang van het kind met een VE-indicatie van voor- naar voerschoolse educatie. De ouders worden ondersteund in hun keuze voor een basisschool waarbij beroepskrachten meedenken en kunnen adviseren. De beroepskrachten begeleiden de kinderen bij de overgang naar de basisschool en maken daarbij gebruik van het boekje 'Ik ben bijna 4' wat onderdeel is van de VE methode Uk & Puk.

De overgang naar de basisschool vindt plaats door middel van een zorgvuldige overdracht waarbij de ouders betrokken worden. De kinderen stromen uit naar verschillende basisscholen en ongeacht naar welke basisschool het kind gaat, wordt dezelfde overdrachtsprocedure gehanteerd. Het laatste observatiemoment vindt plaats als het kind de leeftijd heeft bereikt van 3 jaar en 8 maanden en dit wordt vastgelegd in het kinddossier. Op de leeftijd van ongeveer 3 jaar en 9 maanden wordt het overdrachtsformulier 'De kleine eigenwijzer' ingevuld en daarna besproken met

de ouders. De ouders krijgen de gelegenheid om hun opmerkingen of aanvullende informatie over hun kind op het overdrachtsformulier aan te geven en tekenen het overdrachtsformulier voor akkoord. Met toestemming van de ouders wordt na het gesprek het overdrachtsformulier opgestuurd naar de basisschool en de ouders ontvangen ook een exemplaar. Het (digitale) kinddossier is onderdeel van de overdracht en bevat de observatielijsten, een verslag van de oudergesprekken en eventueel relevante informatie over kinderen die extra ondersteuning hebben gekregen.

Bij de doelgroep kinderen vindt ook een warme (persoonlijke) overdracht plaats.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan VE concreet en toetsbaar beschreven hoe er invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie op deze locatie wordt bevorderd. In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt ingezet voor de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie en het coachen van de beroepskrachten voorschoolse educatie. In 2022 zal er aandacht zijn voor het vergroten van de ouderbetrokkenheid en met name het versterken van de thuisbetrokkenheid alsmede laagtaalvaardige kinderen tot gesprek uit te dagen. De wijze waarop dit zal gebeuren, wordt concreet beschreven met het doel, de onderbouwing en de implementatie.

Geconcludeerd wordt dat het VE-beleid voldoet aan de voorwaarden en dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de onderdelen voorschoolse educatie.

De houder evalueert de uitvoering van het pedagogisch beleid voorschoolse educatie jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

#### Kwalificaties

De toetsing van de VE-kwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De steekproef is gehouden onder de personen, inclusief invalkrachten, die op de dag van het onderzoek en in de periode van de steekproef (week 1 tot 16 februari) ingezet zijn als beroepskracht VE.

Een beroepskracht VE is een beroepskracht die de volgende kwalificaties bezit:

- Passende beroepsopleiding;
- VE-scholing;
- En die voldoet aan de taaleis.

De getoetste personen beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Ook beschikken de beroepskrachten VE over een VE-kwalificatie. De beroepskrachten VE met een kwalificatie die na januari 2018 is afgegeven beschikken over een beroepsopleiding met VE-kwalificatie of een scholing van minimaal twaalf dagdelen waarin aantoonbaar aandacht is geweest voor:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.



Er zijn meerdere beroepskrachten VE die een VE-certificaat vóór 1 januari 2018 hebben behaald. Zij vallen onder de overgangsregeling en hoeven niet aan alle voorwaarden te voldoen die vanaf 1 januari 2018 gelden mits de houder in het VE-opleidingsplan aantoonbaar aandacht besteedt aan het bijhouden van actuele kennis en vaardigheden van deze beroepskrachten VE. De houder heeft aangetoond dat hieraan wordt voldaan.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de beroepskrachten VE aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen.

Er worden vier beroepskrachten ingezet die in opleiding zijn voor een VE-scholing. Een beroepskracht VE in opleiding moet aan de volgende voorwaarden voldoen om in gezet te worden binnen de beroepskracht VE-kindratio; de beroepskracht:

- beschikt over een passende beroepskwalificatie;
- is ingeschreven voor specifieke scholing VE en is niet eerder ingeschreven voor VE-scholing;
- de inzetbaarheid beperkt zich tot een bepaalde periode: van drie maanden vóór de start van de scholing tot maximaal twee jaar na start scholing;
- werkt altijd samen met een gekwalificeerde beroepskracht VE en
- beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen mondeling Taalvaardigheid en Lezen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat op één persoon na, de beroepskrachten VE in opleiding ingezet worden overeenkomstig de bovenstaande voorwaarden.

Eén de beroepskrachten VE in opleiding beheerst niet aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen.

Deze (inval) beroepskracht VE in opleiding is in dienst vanaf 1 november 2021 en beschikt over een mbo-4 diploma behaald in 2020 waarbij Nederlandse taal een generiek examenonderdeel is, dat is vanaf het studiejaar 2014-2015 het geval. Uit het diploma en de resultatenlijst die zijn aangeleverd, wordt het examenonderdeel Nederlands niet vermeld. Daardoor kan niet beoordeeld worden of voldaan wordt aan de taaleis die geldt voor een in het LRK geregistreerde VE voorziening.

De beroepskracht is ingeschreven voor de taaltoets 3F bij Mister Dutch op 28 februari. Vanwege corona is de taaltoets verschoven naar 28 maart.

De inval beroepskracht is in de periode van de steekproef (week 1 t/m 16 februari) op één week na wekelijks één of meerdere dagen ingezet.

#### Beroepskracht-kindratio VE

De maximale omvang van de stamgroep is twaalf (hele dagopvang) of zestien kinderen (Peuteropvang).

Er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten VE ingezet. Er zijn inval beroepskrachten beschikbaar voor de vervanging van de vaste beroepskrachten VE. Vier van deze inval beroepskrachten zijn in opleiding voor VE scholing.

#### Opleidingsplan

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voor het kindercentrum op dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden worden onderhouden met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;

- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

In de toegestuurde evaluatie van het VE-opleidingsplan van 2021 wordt een toelichting gegeven op de verschillende opleidingsactiviteiten die plaats hebben gevonden. In het VE-opleidingsplan 2021 alsmede het opleidingsplan van 2022 is aantoonbaar aandacht voor het bijhouden van actuele kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE die onder de overgangsregeling vallen (VE scholing vóór januari 2018).

In 2020 zijn er twee opleidingstrajecten gestart voor alle beroepskrachten die ingezet worden op KDV Ducky Duck; een driejarige her-certificering en de volledige training van Uk & Puk. Beide opleidingstrajecten zijn vervolgd in 2021 en de her-certificering ook nog in 2022.

Voor de her-certificering volgen beroepskrachten jaarlijks bijscholingen en na drie jaar kunnen de beroepskrachten her-gecertificeerd zijn. Alle bijeenkomsten moeten gevolgd zijn, de beroepskrachten moeten gecoacht worden en alle opdrachten moeten gemaakt zijn.

In 2021 waren de onderwerpen/bijeenkomsten Kunstzinnige oriëntatie en Opvallend gedrag. Naast de bijeenkomsten zijn de beroepskrachten gecoacht op deze onderwerpen. Vanwege de situatie rondom corona zijn de bijeenkomsten Opvallend gedrag doorgeschoven naar 2022.

In het VE-opleidingsplan 2022 wordt een vervolg gegeven aan het her-certificeringstraject. De onderwerpen zijn Opvallend gedrag (door het gebruik van het boek Trapsgewijs) en Ouderbetrokkenheid.

In februari is een groep beroepskrachten gestart met de volledige training van Uk & Puk. Het trainingstraject omvat 13 bijeenkomsten en bijbehorende coaching en wordt mei 2023 afgerond.

Uit bovenstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De pedagogisch medewerker VE wordt ook ingezet als pedagogisch medewerker IKK.

De inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. In het opleidingsplan VE wordt beschreven op welke wijze de pedagogisch medewerker VE wordt ingezet met als doel de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Er is zijn twee onderwerpen; "Uitdagen tot gesprek. Weinig taal, toch in gesprek" en "Ouderbetrokkenheid: thuisbetrokkenheid". Beschreven wordt wat het doel is van de gekozen onderwerpen, de onderbouwing en de implementatie.

De houder heeft de minimale ureninzet voor 2022 op juiste berekend: tien uur per geplaatst kind. Het gaat om kinderen vanaf tweeënehalf jaar met een VE-indicatie (peildatum 1 januari). De houder heeft in het opleidingsplan VE vastgelegd dat aan negen doelgroepeuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. Op dit kindercentrum moet in 2022 (Peildatum 1 januari 2022) 90 uur worden ingezet.

In 2023 wordt getoetst of deze uren ook feitelijk zijn ingezet ten behoeve van dit kindercentrum. De ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker VE zijn aanvullend op de ureninzet van de reguliere pedagogisch beleidsmedewerker IKK.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker
- Interview anders namelijk: beroepskrachten
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht (week 1 t/m 16 februari)
- Personeelsrooster (week 2 t/m 16 februari)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2022)
- Evaluatie opleidingsplan 2021

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Dit is gebaseerd op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en in de onderzochte periode (week 1 t/m 16 februari).

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten sinds het vorige onderzoek d.d. 5 juli 2021 getoetst. Getoetst zijn ook de leidinggevende, assistent leidinggevende, een stagiair, twee vrijwilligers, een groepshulp, de facilitaire medewerker en de pedagogisch beleidsmedewerker die coachingswerkzaamheden (Wet IKK en Besluit VE) verricht.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van het onderzoek en alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten in de periode van week 1 t/m 16 februari.

Daarnaast zijn nieuw aangestelde beroepskrachten, werkzaam sinds het vorige onderzoek d.d. 5 juli 2021 getoetst.

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De pedagogisch coach wordt zowel vanuit de Wet IKK ingezet als ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode week 2 t/m 16 februari blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Het volgende is gebleken. Op 8 februari wordt op stamgroep Duck één beroepskracht ingezet en volgens de presentielijst worden acht kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar opgevangen. De tweede beroepskracht die was ingeroosterd, testte positief voor corona. Eén van de kinderen is met toestemming van de ouder (telefonisch) opgevangen op de stamgroep waar aan de randen van de dag mee samengevoegd wordt.

De toezichthouder concludeert dat er op deze dag niet voldaan wordt aan de gestelde voorwaarde maar er is een afweging gemaakt met als uitgangspunt de stabiliteit en de doorgang van de opvang te waarborgen binnen de gegeven omstandigheden. Aan een tekortkoming kunnen specifieke factoren ten grondslag liggen, waardoor de houder ondanks uiterste inspanning niet kan voldoen, maar waarbij de houder er wel zorg voor draagt dat zijn keuze verantwoord is. De toezichthouder heeft de beoordeling gemaakt dat de houder inspanningen heeft verricht om een situatie die niet voldoet zo verantwoord mogelijk op te lossen.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

Bij een openingstijd van minimaal tien uur mag er maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de vastgestelde tijdstippen zoals genoemd in het pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van KDV Ducky Duck staat beschreven dat er op de vier hele dagopvang stamgroepen wordt afgeweken buiten de uren benoemd als VE tijd vanaf 9.00 tot 13.00 uur en van 15.00 tot 17.00 uur. Op de Peuteropvang stamgroep wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Uit de steekproef blijkt dat er voldaan wordt aan de kwaliteitseis.

Er wordt niet meer dan drie uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio overeenkomstig de tijden beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

#### Achterwachtregeling

Het uitgangspunt is dat de beroepskrachten niet alleen zijn op het kindercentrum. De dag wordt met in ieder geval twee beroepskrachten opgestart en dat geldt ook voor het afsluiten.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en/of stagiairs formatief ingezet op de locatie. Op een VE-voorziening moeten alle beroepskrachten beschikken over een afgeronde beroepsopleiding. Dit wordt bij het item 'voorschoolse educatie' beoordeeld.

Er wordt wel een stagiair ingezet die een opleiding volgt via de beroepsbegeleidende leerweg op één van de stamgroepen, maar zij wordt boventallig ingezet.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In dit deel van het rapport staat de beoordeling van de reguliere inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers conform de wet IKK. Elders in het rapport staat de beoordeling van de extra inzet door een pedagogisch beleidsmedewerker VE.

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet.

Het betreft een combinatiefunctie: de pedagogisch beleidsmedewerker wordt zowel ingezet als pedagogische coach als voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleid.

#### Berekening minimale ureninzet

Het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari. De minimale ureninzet wordt bepaald door het nemen van de som van (vijftig uur x het aantal kindercentra) + (tien uur x het

aantal fte pedagogisch medewerkers). Deze berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden.

KDV Ducky Duck valt onder Kindercentrum Ducky Duck B.V. samen met twee buitenschoolse opvang voorzieningen.

De minimale ureninzet voor 2021 alsmede voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend. Er is hierbij rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2021.

	vijftig uur x aantal kindercentra (beleid)	tien uur x aantal fte beroepskrachten (coaching)	Som (uren nodig voor beleid + uren nodig voor coaching) = minimale ureninzet
2021	vijftig uur x 3 locaties = 150 uur	tien uur x 21,86 fte = 219 uur	= totaal 369 uur
2022	Vijftig uur x 3 locaties = 150 uur	tien uur x 19,7 fte = 197 uur	= totaal 345 uur

#### Urenverdeling beleid en coaching over de locaties in 2022

Wanneer de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, kan ervoor gekozen worden om de uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens (vijftig uur per kindercentrum) naar eigen inzicht te verdelen over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

Daarnaast mag de houder zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal tien uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit de urenverdeling per kindercentrum volgt dat iedere beroepskracht in 2022 coaching kan ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker die is aangesteld heeft een arbeidsovereenkomst van 26 uur per week. Er zijn voldoende functionele uren beschikbaar voor het onderdeel beleidsvorming en het onderdeel coaching (345 uur IKK en 90 uur VE).

De urenverdeling over de locaties is schriftelijk op houderniveau opgesteld. In dit overzicht is voor alle kindercentra het aantal toebedeelde uren voor beleid en coaching in te zien.

Deze urenverdeling met betrekking tot alle locaties van de houder is voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk in het pedagogisch beleidsplan. Ook hangt er een overzicht op de locatie.

#### Inhoudelijke invulling

De houder heeft ervoor gekozen om de uren voor de ontwikkeling van pedagogische beleidsvoornemens centraal te beleggen.

In 2022 zijn aan KDV Ducky Duck 120,5 coachingsuren toegekend.

#### Ontvangen coaching

Tijdens het jaarlijkse onderzoek wat uitgevoerd wordt in 2023, zal tevens getoetst worden of alle beroepskrachten in 2022 coaching hebben ontvangen door een gekwalificeerde coach.

Met de houder is besproken dat aangetoond moet worden door aangeleverde documentatie en de interviews dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten, inclusief structureel ingezette

invalkrachten, in 2022 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang op KDV Ducky Duck vindt plaats in vijf stamgroepen.

Er zijn vier verticale groepen met hele dagopvang, genaamd: Duck, Kwik, Kwek en Kwak met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De maximale groepsgrootte is, afhankelijk van de leeftijd, twaalf kinderen.

De vijfde stamgroep is peutergroep Rakker met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Deze groep is gedurende een dagdeel (08:00 - 13:15 uur) geopend.

Er wordt voldaan aan de maximale groepsgrootte en elk kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleidsplan komt overeen met de praktijk.

Bij de aanvang van de opvang en via het ouderportaal worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

Ieder kind maakt, met toestemming van ouders, van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

Enkele kinderen maken structureel gebruik van twee stamgroepen omdat peutergroep 'Rakker' een dagdeel (ochtend) geopend is. In de middag keren zij terug naar de stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

### **Mentor en vaste gezichten**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Aan alle vijf stamgroepen zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen. Uit een overzicht wat is aangeleverd blijkt dat iedere baby (tot een jaar) is toegewezen aan maximaal twee vaste beroepskrachten en kinderen ouder dan een jaar zijn toegewezen aan maximaal drie vaste beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek blijkt dat op een aantal dagen voor baby's niet altijd één van deze vaste beroepskrachten werkzaam is als het kind aanwezig is. Op één dag wordt ook niet voldaan voor kinderen vanaf één jaar. Dit is gebaseerd op basis van een steekproef in de onderzochte periode van week 1 t/m 16 februari.

Op de volgende dagen wordt niet voldaan;

- Op vrijdag 14 januari is op stamgroep Kwek voor één baby geen van de beide vaste gezichten aanwezig overeenkomstig het overzicht vanwege uitval door ziekte. De derde vaste beroepskracht is wel aanwezig.
- Op dinsdag 8 februari is op stamgroep Kwak voor twee van de baby's geen van de beide vaste gezichten aanwezig overeenkomstig het overzicht. De derde vaste beroepskracht is wel aanwezig.
- Op woensdag 9 februari is op stamgroep Duck voor één van de baby's geen van de beide vaste gezichten aanwezig overeenkomstig het overzicht vanwege uitval door ziekte. De derde vaste beroepskracht is wel aanwezig.

- Op woensdag 9 februari is op stamgroep Kwak geen van de drie vaste beroepskrachten aanwezig. Er hebben zich twee beroepskrachten ziek gemeld (de dag daarvoor een beroepskracht en de ander op de dag zelf). Er ontstond een noodsituatie die is opgelost met de inzet van vaste inval beroepskrachten.

De toezichthouder concludeert dat er niet voldaan wordt aan een aantal kwaliteitseisen. Tegelijkertijd is er een afweging gemaakt met als uitgangspunt de stabiliteit en de doorgang van de opvang te waarborgen binnen de gegeven omstandigheden. Aan een tekortkoming kunnen specifieke factoren ten grondslag liggen, waardoor de houder ondanks uiterste inspanning niet kan voldoen, maar waarbij de houder er wel zorg voor draagt dat zijn keuze verantwoord is. Er was op de dagen dat niet voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen, op één dag na, wel één van de andere drie vaste beroepskrachten. De toezichthouder heeft de beoordeling gemaakt dat de houder inspanningen heeft verricht om een situatie die niet voldoet zo verantwoord mogelijk op te lossen.

Uit bovenstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker
- Interview anders namelijk: beroepskrachten
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (Kindercentrum Ducky Duck)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst stagiair
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (week 2 t/m 16 februari)
- Personeelsrooster (week 2 t/m 16 februari)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker (als onderdeel pedagogisch beleidsplan)
- Overzicht vaste gezichten per stamgroep en per kind (kinderen tot één jaar)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het beleid moet ertoe leiden dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.
- Het beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd.

Voor KDV Ducky Duck is een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld. Als onderdeel van het beleid wordt jaarlijks een inventarisatie uitgevoerd van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die kinderen lopen.

Er is concreet beschreven hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Beschreven is op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat concreet beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen; preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden; de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene; de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Beschreven wordt dat het uitgangspunt is dat de beroepskrachten nooit alleen op het kindercentrum zijn. De dag wordt opgestart en afgesloten met in ieder geval twee beroepskrachten.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende protocollen;

- Protocol Schoonmaken
- Protocol Buitenspelen
- Protocol Voeding en hygiëne
- Protocol Wassen
- Protocol Slaapkamer
- Protocol Medicijngebruik
- Protocol Handelwijze bij zieke kinderen

Uit het onderzoek is gebleken dat de risico's voldoende zijn ingeschat en/of er voldoende maatregelen zijn getroffen.

Het volgende is tijdens het onderzoek besproken. De beschrijving van de handelwijze indien zich veiligheids- en gezondheidsrisico's voordoen met grote gevolgen ontbreekt in het beleidsplan en/of protocollen. Het gaat er om dat beschreven staat wat er van beroepskrachten wordt verwacht als er een risico met een groot gevolg plaatsvindt zoals bijvoorbeeld het vallen van grote hoogte, een uitbraak van infectieziekten of de vermissing van een kind.

Afgesproken is dat de handelwijze indien risico's met grote gevolgen voor de gezondheid en de veiligheid van een kind zich verwezenlijken, zal worden toegevoegd aan het beleid/protocollen.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de verschillende protocollen en voeren het beleid uit.

Jaarlijks vinden er twee ontruimingsoefeningen plaats. Er is vastgelegd op welke wijze de ontruiming plaatsvindt bij calamiteiten en hoe beroepskrachten moeten handelen als er brand uitbreekt.

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen. Er zijn het afgelopen jaar geen ongevallen geweest.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (3 januari tot en met 16 februari 2022).

Het uitgangspunt is dat alle beroepskrachten beschikken over EHBO. Tijdens het onderzoek blijkt dat een aantal beroepskrachten bezig zijn met EHBO scholing en in de periode van het opstellen van het rapport, zijn opgeleid. Besproken is dat in de periode van de steekproef op een aantal dagen tussen 7.00 en 8.00 uur geen beroepskracht aanwezig was die op dat moment voldeed aan de voorwaarde. Omdat er op die momenten in de meeste gevallen nog maar één kind (en maximaal drie kinderen) werd opgevangen, is er geen overtreding gerapporteerd.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum voldoet aan de voorwaarden, actueel is en er voldoende toe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden. Ook weten ze hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker
- Interview anders namelijk: beroepskrachten
- Observatie
- EHBO certificaten
- Protocollen (als onderdeel beleid veiligheid en gezondheid)
- Website (Kindercentrum Ducky Duck)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 2 t/m 16 februari)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)
- Ontruiming gebouw door calamiteiten (versie januari 2022)
- Protocol Brandalarm (versie januari 2022)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De voorziening heeft voor elke stamgroep de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Elke stamgroep beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind. Het kinderdagverblijf heeft tevens de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond (per stamgroep)ruimte)
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een ouderportaal, de website, een nieuwsbrief en een intakegesprek.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er legitiem minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is (de drie-uursregeling). Dat geldt ook voor de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten.

Dit is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan wat inzichtelijk is voor de ouders.

### **Oudercommissie**

#### Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld.

De oudercommissie heeft kennis genomen van dit reglement en heeft het reglement ondertekend.

#### Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden.

#### Mail aan oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang. De oudercommissie heeft geen gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders via de website en het pedagogisch beleidsplan.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (versie 30 augustus 2021)
- Website (Kindercentrum Ducky Duck)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van



peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat

kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

#### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

--

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Ducky Duck

Website : <http://www.duckyduck.nl>

Vestigingsnummer KvK : 000034086265

Aantal kindplaatsen : 64  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja\*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

#### **Gegevens houder**

Naam houder : Kindercentrum Ducky Duck B.V.  
Adres houder : Louis Davidscarré 1  
Postcode en plaats : 2042 LZ Zandvoort  
Website : www.duckyduck.nl  
KvK nummer : 34086265  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

#### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

#### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Zandvoort  
Adres : Postbus 2  
Postcode en plaats : 2040 AA ZANDVOORT

#### **Planning**

Datum inspectie : 16-02-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 08-04-2022  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :

Verzenden inspectierapport naar gemeente :

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.